



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Akademia Rozwoju Kompetencji Przyszłości”

nr FEMP.06.13-IP.01-1098/24

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Rozwoju Kompetencji Przyszłości”, realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne, typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Projekt zakłada wsparcie edukacyjne oraz psychologiczno-pedagogiczne dla 60 dzieci i młodzieży (do 24 roku życia) z terenu gminy Gminy Łużna (Powiat gorlicki) oraz Gminy Ciężkowice (Powiat tarnowski).
3. Realizatorem projektu jest Twoja Strefa Rozwoju Bożena Pawlikowska, z siedzibą: Bogoniowice 73, 33-190 Ciężkowice, NIP: 8732954536, REGON: 122546256.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** - projekt nr FEMP.06.13-IP.01-1098/24 pn. „Akademia Rozwoju Kompetencji Przyszłości”, realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. **Realizator/Beneficjent** - Twoja Strefa Rozwoju Bożena Pawlikowska, z siedzibą: Bogoniowice 73, 33-190 Ciężkowice (Biuro projektu).
3. **Kandydat na uczestnika projektu** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
4. **Uczestnik projektu (UP)** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. **Rekrutacja** - działanie mające na celu wyłonienie uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
6. **Regulamin** - niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja Pośrednicząca w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

§3

Założenia projektu

Celem projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania 60 dzieci i młodzieży z Gmin Cieżkowice i Łużna do końca 2025 r. Grupą docelową w projekcie są dzieci i młodzież (do 24 roku życia), w tym uczniowie/uczennice. Osoby objęte wsparciem w projekcie muszą mieszkać (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), pracować lub uczyć się na terenie Gminy Łużna lub Gminy Cieżkowice. Głównym rezultatem założonym w projekcie jest podniesienie kompetencji u min. 55 jego uczestników. Zakres projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu nr FEMP.06.13-IP.01-021/24.

§4

Oferowane formy wsparcia w projekcie

1. Projekt zakłada realizację wsparcia w zakresie grupowych zajęć wyrównawczych (głównie język polski, matematyka, język angielski, informatyka, przyroda), a także rozwijających kompetencje przyszłości (m.in. programowanie i robotyka, kompetencje cyfrowe, przedsiębiorczość) oraz zajęć psychologiczno-pedagogicznych (m.in. profilaktyka cyberuzależnień, izolacji społecznej, przypadków agresji i autoagresji). Wsparcie kierowane do dzieci i młodzieży będzie poprzedzone indywidualną diagnozą potrzeb i na tej podstawie przydzielaniem do grup z uwzględnieniem wieku, zainteresowań oraz stwierdzonych obszarów do rozwoju. Zajęcia będą się odbywać w szkołach na terenie Gminy Łużna oraz w siedzibie Realizatora i wynajmowanych pomieszczeniach na terenie Gminy Cieżkowice. Wszystkie zajęcia mają na celu wyrównanie szans edukacyjnych i realizowane będą z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równych szans i niedyskryminacji. Rodzaj wsparcia będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży zdiagnozowanych podczas pierwszej formy wsparcia.
2. Zajęcia wyrównawcze obejmują pomoc w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości przewidzianych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego, usprawnianie oraz nabywanie umiejętności potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania dziecka w szkole, zapewnienie warunków do odnoszenia sukcesów uczniom oraz stworzenie przyjaznej, bezpiecznej atmosfery na zajęciach. Cele te dotyczą wszystkich uczestników zajęć. Ich realizowanie powinno prowadzić do stymulacji rozwoju dziecka, korygowania zaburzonych funkcji, zapobiegania powstawaniu problemów emocjonalnych wynikających z nieradzenia sobie na co dzień na zajęciach, kształtowania samodzielności, rozbudzania zainteresowań i

motywacji do nauki. W projekcie przewidziano łącznie 170 godzin dydaktycznych tego typu zajęć.

3. Zajęcia rozwijające - według zdiagnozowanych potrzeb - robotyka i programowanie, zajęcia teatralne, dziennikarskie, przedsiębiorczość. Rozwijanie kompetencji przyszłości jest kluczowe dla przygotowania dzieci i młodzieży do wyzwań współczesnego rynku pracy. W projekcie przewidziano łącznie 300 godzin dydaktycznych tego typu zajęć.
4. Zajęcia profilaktyczne z psychologiem lub pedagogiem. Profilaktyka psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci jest kluczowym elementem współczesnej edukacji, mającym na celu wsparcie zdrowia psychicznego i emocjonalnego młodych ludzi. W ramach takiej profilaktyki podejmowane są różnorodne działania, które mają na celu zapobieganie problemom emocjonalnym, behawioralnym i społecznym oraz promowanie zdrowego rozwoju dzieci i młodzieży. W projekcie przewidziano łącznie 165 godzin dydaktycznych tego typu zajęć. Wsparcie realizowane przez psychologa nie będzie miało charakteru usług zdrowotnych (zgodnie z Regulaminem konkursu nr FEMP.06.13-IP.01-021/24).

§5

Grupa docelowa oraz zasady i kryteria rekrutacji

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych łącznie 60 dzieci i młodzieży do 24 roku życia.
2. Uczestnikami Projektu będą osoby spełniające kryteria formalne (obligatoryjne) i jeżeli dotyczy również dodatkowe (premiujące). Ponadto obowiązują kryteria preferencyjne do udziału w poszczególnych formach wsparcia (zadaniach).
3. Kryteria formalne:
 - zamieszkanie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)/nauka/praca w Gminie Ciężkowice lub Gminie Łużna (należy dołączyć oświadczenie o zamieszkaniu, zaświadczenie ze szkoły w przypadku nauki, bądź zaświadczenie od pracodawcy w przypadku pracy);
 - wiek do 24 roku życia.Warunkiem udziału w projekcie jest również zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie (w przypadku osób nieletnich) oraz podpisane oświadczenia, w tym dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Kryteria dodatkowe:
 - osoby z niepełnosprawnościami - zwane dalej OzN (+1 pkt) - należy dołączyć orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie;
 - osoby z rodzin korzystających/uprawnionych do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej (+1 pkt) - należy dołączyć zaświadczenie z OPS.



5. Kryteria preferencyjne do udziału w poszczególnych formach wsparcia (wymagane zaświadczenie np. opinia z PPP, opinia pedagoga, nauczyciela, świadectwo szkolne, ankieta/wywiad + oświadczenie rodzica itp.):
- a) Edukacyjne zajęcia rozwijające (wyrównawcze):
- ocena 3 lub niższa z poprzedniego roku szkolnego/półrocza z danego przedmiotu (+2 pkt);
 - potrzeby specjalne dziecka (+2 pkt).
- W przypadku równej liczby pkt decyduje rekomendacja nauczyciela o potrzebie wsparcia z danego przedmiotu.
- b) Zajęcia rozwijające kompetencje przyszłości:
- potrzeby specjalne dziecka (+2 pkt)
- c) Zajęcia profilaktyczne psychologiczno- pedagogiczne:
- wymagane wsparcie psychologiczne dla dziecka z uwagi na:
 - problemy emocjonalne (+2 pkt),
 - problemy w relacjach rówieśniczych (+2 pkt),
 - problemy zdrowotne (np. przewlekłe choroby, które wpływają na niskie samopoczucie) (+2 pkt),
 - trudności z nauką (+2 pkt).
6. Spełnianie zaznaczonych w formularzu zgłoszeniowym kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu - nie uwzględnia się danego kryterium podczas procesu rekrutacji.
7. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskana suma punktów na liście rankingowej za kryteria dodatkowe (od największej liczby punktów do najmniejszej).
8. Podsumowaniem procesu rekrutacji będzie lista osób zakwalifikowanych do projektu obejmująca łączną punktację. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do Projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
- a) nie spełniają kryteriów formalnych;
- b) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w którym przewidziane formy

wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do osiągnięcia zbieżnego celu/korzyści dla uczestnika projektu;

- c) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji uczestnictwa w projekcie z zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.

11. Rekrutacja otwarta, prowadzona w biurze Realizatora w trybie ciągłym, w podziale na dwutygodniowe etapy lub do wyczerpania limitu miejsc.
12. Termin rozpoczęcia rekrutacji: **31.03.2025r.** Co dwa tygodnie w poniedziałek, począwszy od 14.04.2025r. aż do wyczerpania limitu miejsc będzie sporządzana lista rankingowa. O kolejnych terminach rekrutacji Beneficjent będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony www Beneficjenta www.tsr.edu.pl lub innych środków przekazu.
13. W przypadku równej liczby punktów na liście rankingowej o wyższej pozycji decyduje kolejność zgłoszeń.
14. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z rezygnacją z udziału w projekcie zakwalifikowanych kandydatów) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
15. Zastrzega się, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
16. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej, o której mowa w §6 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
17. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie. Następnie wszystkie zakwalifikowane osoby zostaną zaproszone na rozmowę w celu poznania bliżej dziecka oraz ich motywacji, pokazania pełnej oferty wsparcia, tak by kandydaci świadomie decydowali o przystąpieniu do projektu i korzystali systematycznie z form wsparcia, nie blokując miejsc innym osobom z listy rezerwowej.
18. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy o udzielenie wsparcia stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
20. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w dniu rozpoczęcia udziału w 1-szej formie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 4.



§6

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani będą do przygotowania i wypełnienia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu;
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. danych osobowych.
2. Dopuszcza się złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu: Bogoniowice 73, 33-190 Ciężkowice, przesłanie skanów/zdjęć dokumentów rekrutacyjnych pocztą elektroniczną na adres: biuro@tsr.edu.pl lub przesłanie pocztą tradycyjną na adres Beneficjenta. W przypadku zgłoszeń pocztowych o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura projektu.
3. W przypadku zgłoszeń elektronicznych, zakwalifikowani uczestnicy zobowiązani będą do dostarczenia oryginałów dokumentów przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie, przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
4. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie www Beneficjenta www.tsr.edu.pl
5. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§7

Prawa Uczestników projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć,
- b) ochrony i poszanowania jego/jej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- d) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań,
- e) zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl



§8

Obowiązki Uczestników projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- c) aktywnego udziału we wsparciu organizowanym w ramach Projektu i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem/zgłoszeniem obecności;
- d) usprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika;
- e) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;
- f) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
- g) przestrzegania zasad kultury osobistej i współzycia społecznego;
- h) dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach Beneficjenta, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.

§9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy Projektu i ich rodzice/opiekunowie prawni oraz kadra Beneficjenta zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych (jeśli dotyczy).
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie



1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika lub jego rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik samodzielnie lub jego Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o swojej rezygnacji lub rezygnacji dziecka w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza zgłoszeniowego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
5. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dot. danych osobowych

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 5 - Umowa o udzielenie wsparcia

Data zatwierdzenia: 28.03.2025r.

Podpis Beneficjenta: